



دليل طلاب الدراسات العليا
كلية التمريض
جامعة طنطا

اعداد

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
٢٠١٨-٢٠١٩

عميد الكلية

اد/لطيفة فوده

وكيل الكلية للدراسات العليا

ا.د.م/ عفاف عبد العزيز بصل



كلمة الاستاذ الدكتور/ مجدى سبع

رئيس جامعة طنطا

انطلاقاً من رؤية مصر ٢٠٣٠ واهتمامها بتطوير الوطن بأيدي شبابه الصاعد وأفكاره المتجددة. تسعى الجامعة على تشجيع البحث العلمى و الدراسات العليا لتخلق جيل مبدع ومتميز تعليمياً ومعرفياً ذا مهارات خلاقة قادرة على المنافسة في سوق العمل. و الجامعة لا تستطيع أن تحقق أهدافها المنشودة إلا بتضافر جهود شركاء النجاح من السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بها الذين لا يألون جهداً في تقديم كل ما يستطيعون لكي تصبح جامعتنا في مصاف الجامعات العالمية

حفظ الله مصرنا الحبيبة

الاستاذ الدكتور/ مجدى سبع



كلمة الاستاذ الدكتور/ مصطفى الشيخ

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث- جامعة طنطا

تعتبر الدراسات العليا والبحث العلمى من أهم ركائز التعليم الجامعى و تعمل جامعة طنطا على توفير المناخ العلمى للبحث ويستلزم توفير التكنولوجيا الحديثة ومراجع حديثة محلية ودولية وتعمل الجامعة باستمرار لتطوير الدراسات العليا من خلال الانفتاح اقليميا ودوليا و تشجيع المشروعات البحثية وحل المشكلات البيئية المحيطة وذلك بتهيئة البحث العلمى وادخال وسائل التكنولوجيا الحديثة

وفقكم الله وسدد خطاكم على طريق الخير والحق

الاستاذ الدكتور / مصطفى الشيخ



كلمة الاستاذ الدكتور/ لطيفة فوده

عميدة كلية التمريض – جامعة طنطا

ابدا كلمتى بالترحيب بطلاب الدراسات العليا .ارجو ان يكون التحاقكم بكلية التمريض استمرارا
لمزيد من الجد والاجتهاد و اتمنى ان يكون طالب الدراسات العليا متميز وعلى مستوى عال من
التأهيل العلمى والعملى قادر على خدمة وطنه ومجتمعه والمنافسة فى سوق العمل المحلى والعالمى.

وفقكم الله وسدد خطاكم على طريق الخير

ا.د / لطيفة فوده



الاستاذ المساعد الدكتور/ عفاف عبد العزيز بصل

و كيلة الكلية للدراسات العليا و البحوث

نأمل أن يؤدي هذا الدليل الفائدة المرجوة منه مع خالص التمنيات بدوام التوفيق والنجاح لكل طلاب الدراسات العليا كما اتوجه بخالص الشكر و التقدير الى الاستاذة الدكتورة رحمه سليمان و كيلة الكلية للدراسات العليا و البحوث السابقة التي بذلت مجهودا كبيرا فى اعداد هذا الكتيب متمنية لها دوام الصحة و العافية.

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

ا.د.م عفاف عبد العزيز بصل



• نبذة عن الكلية :-

بدأت الكلية رسالتها التعليمية تحت مسمى المعهد العالي للتمريض في عام ١٩٨٢ م ثم تم تحويل المعهد إلى كلية التمريض في عام ٢٠٠٠م بعد أن صدر قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٦٤٢ لسنة ١٩٧٦ بتحديد الكليات والمعاهد التابعة للجامعة ومن بينها المعهد العالي للتمريض وبدأت الدراسة في العام الجامعي ١٩٨٣/٨٢ وتم صدور القرار الجمهوري رقم ٢٠٠ لسنة ٢٠٠٠ بتحويل معاهد التمريض بالجامعات إلى كليات مستقلة ومدة الدراسة أربع سنوات ويتخرج منها اخصائيات تمريض حاصلات علي بكالوريوس التمريض وذلك لسد النقص الذي تعانيه المستشفيات بمحافظة الغربية وجميع محافظات مصر وما تعانيه المستشفيات الجامعية عن مهنة التمريض ومن المعروف أن الأداء الممتاز في حقل التمريض هو سمة من سمات التقدم الطبي إذ أن شفاء المرضى من علتهم لا يعتمد فقط علي العلاج والتشخيص ولكن يعتمد أيضا علي الرعاية والتمريض.

سبق ان صدر القرار الوزاري رقم ٩٦٦ بتاريخ ٢٠٠٠/٧/٩ بشأن اصدار الانحة الداخلية لكلية التمريض جامعة طنطا (لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا) وقد بدأت الدراسة بدرجةى الماجستير و الدكتوراة اعتبارا من العام الجامعى ٢٠٠١/٢٠٠٠ و لدرجة الدبلوم اعتبارا من العام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١١ وتم تفعيل دبلوم الدراسات العليا لادارة الخدمات التمريضية وصحة المجتمع. كما إلتحق الطلبة الذكور بالكلية في العام الدراسى ٢٠١١/٢٠١٠م. كما التحق طلبة ذكور للدراسات العليا بداية العام الدراسى نوفمبر ٢٠١٤.

رؤية الكلية:-

الإبداع والتميز على المستوى المحلى والاقليمى في مجالات التعليم والتعلم ، البحث العلمي ، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

رسالة الكلية:-

تسعى كلية التمريض – جامعة طنطا الى بناء بيئة اكاديمية فاعلة تؤدى الى تخريج كوادر مهنية متميزة فى علوم التمريض قادرة على المنافسة فى سوق العمل على المستوى المحلى والاقليمى وتساهم فى تقديم الخدمات الصحية للمجتمع ودفع مسيرة البحث العلمى المبتكر فى اطار قيم وتقاليد المجتمع وذلك من خلال برامج تعليمية حديثة وفق معايير اكاديمية معتمدة.

اهداف الكلية:-

- ١- دعم الأداء المؤسسى للكلية.
- ٢- تعزيز البنية التحتية للكلية.
- ٣- دعم وتنمية قدرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الاكاديمية والادارية والجهاز الادارى
- ٤- تنمية الموارد الذاتية والإمكانات المادية للكلية.
- ٥- تطوير البرامج والمقررات الدراسية لتحقيق المعايير الأكاديمية وتلبية إحتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل.
- ٦- رفع جودة أساليب التعليم والتعلم وتطوير نظم التقويم والإمتحانات.
- ٧- رفع الجدارة والقدرة التنافسية للطلاب والخريجين.
- ٨- تحقيق الجودة والتميز والحصول الاعتماد المؤسسى.

- ٩- ربط منظومة البحث العلمي للكلية بالجامعة لدعم العملية التعليمية وتنمية القدرة البحثية .
١٠- دعم وتطوير دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة

• أهداف الكلية فى مرحلة الدراسات العليا:

١. تطوير الدراسات العليا وإعداد دارسين باحثين لهم كفاءة متميزة وفقا للمعايير المحلية والعالمية.
٢. تقديم الحلول العلمية والاستشارات المتخصصة من خلال الأبحاث العلمية التمريضية
٣. المشاركة فى حماية المجتمع ضد المخاطر الصحية والبيئية
٤. المشاركة فى المساهمة الفعالة فى حل المشاكل الصحية فى المجتمع المصرى
٥. إتاحة الطلاب الدارسين ان يمارسوا حقهم الطبيعى فى استمرارية التعليم ورفع المستوى العلمى والانسانى والسلوكى وتطوير الشخصية المهنية لتبئية الاحتياجات الصحية المتغيرة للمجتمع
٦. توظيف المعايير القومية المرجعية لممارسة التمريض فى تقديم الرعاية الصحية
٧. استخدام تكنولوجيا المعلومات فى تقديم الرعاية الصحية وكذلك مهارات الاتصال اللفظى والتكنولوجيا الحديثة للارتقاء بجودة الرعاية الصحية
٨. تطبيق مهارات القيادة والادارة لتقديم الرعاية التمريضية والصحية

• قدرات وكفاءة الخريج :-

- خريج برنامج الدراسات العليا يجب أن يكون قادراً علي:-
- ١-إجادة تطبيق أساسيات ومنهجيات البحث العلمي وإستخدام أدواته المختلفة.
 - ٢-تطبيق المنهج التحليلي وإستخدامة في المجال التخصصي.
 - ٣-تطبيق المعارف المتخصصة ودمجها مع المعارف ذات العلاقة في ممارسة المهنة.
 - ٤-إظهار وعيا بالمشاكل الجارية والرؤية الحديثة في مجال التخصص.
 - ٥-تحديد المشكلات المهنية وإيجاد حلولاً لها.

- ٦- إتقان المهارات المهنية المتخصصة واستخدام الوسائل التكنولوجية المناسبة بما يخدم ممارسته المهنية.
- ٧- التواصل بفاعلية والقدرة علي قيادة فرق العمل.
- ٨- إتخاذ القرار في سياقات مهنية مختلفة.
- ٩- الحفاظ علي توظيف الموارد المتاحة بما يحقق أعلى إستفادة.
- ١٠- إظهار الوعي بدوره في تنمية المجتمع والحفاظ علي البيئة في ضوء المتغيرات العالمية والأقليمية.
- ١١- التصرف بما يعكس الإلتزام بالنزاهة والمصداقية وتحمل المسؤولية والإلتزام بقواعد واخلاقيات المهنة.
- ١٢- تنمية ذاتة أكاديميا ومهنيا وقادرا علي التعلم المستمر

السياسات والإجراءات لمرحلة الدراسات العليا والبحوث لكلية التمريض – جامعة طنطا:-

- ١- الاعتماد علي التخطيط الاستراتيجي كمنهج أساسي للإدارة من أجل الارتقاء بجودة مخرجات الدراسات العليا بالكلية وأنشطتها وعمليتها.
- ٢- تشجيع التعاون بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث من خلال الخطة البحثية المتكاملة والتي تتفق مع الخطة البحثية بالجامعة .
- ٣- تنشيط دور البحث العلمي بالكلية لخدمة البيئة والمجتمع وذلك من خلال رصد ما تستجد من المشكلات الصحية محليا وإقليميا .
- ٤- التفاعل مع المؤسسات الصحية والغير صحية وتقديم الدراسات العلمية لمختلف الهيئات في مجال التخصص.
- ٥- مساهمة البحث العلمي في تعزيز العملية التعليمية .
- ٦- تشجيع الخريجين علي الالتحاق ببرامج الدراسات العليا وإنتاج بحث علمي يساهم في حل مشكلات البيئة الصحية معتمدا علي المعايير العلمية في مختلف المجالات للعلوم الصحية.



٧- تعظيم الاستفادة من مصادر المعلومات القومية والعلمية وزيادة التعاون مع الكليات المناظرة بالداخل والخارج وتعميق الاستفادة منها في مجالات الدراسات العليا والبحث العلمي.

٨- تطوير إدارة الدراسات العليا بالكلية لتصبح إدارة إلكترونية وزيادة مجالات التميز بجميع أقسام الكلية.

٩- رفع المهارات البحثية لطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس بالكلية.

الأجراءات لكل سياسة

• السياسة الأولى :

الاعتماد علي التخطيط الاستراتيجي كمنهج أساسي للإدارة من أجل الارتقاء بجودة مخرجات الدراسات العليا بالكلية وأنشطتها وعمليتها .

الأجراءات :-

٧- تحديد نقاط الضعف والقوة والفرص والتهديدات فيما يختص بالدراسات العليا والبحث العلمي بالكلية

٢- صياغة الأهداف الاستراتيجية الخاصة بمجال البحث العلمي والدراسات العليا من أجل الارتقاء بجودة مخرجات الدراسات العليا بالكلية وأنشطتها وعملياتها .

• السياسة الثانية :-

تشجيع التعاون بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث من خلال الخطة البحثية المتكاملة والتي تتفق مع الخطة البحثية بالجامعة .

الأجراءات:-

٧- تحديد الأولويات البحثية لكل قسم في ضوء المشكلات الصحية للمجتمع من واقع الخطط الاستراتيجية لكل قسم وطبيعة الدراسة الأكاديمية .

٣- وضع خطة بحثية للكلية في ضوء الأولويات البحثية لكل قسم بما يتفق مع الخطة البحثية للجامعة

٤- تحديد المجالات البحثية المشتركة فيما بين الأقسام المختلفة بالكلية

● السياسة الثالثة :-

تنشيط دور البحث العلمي بالكلية لخدمة البيئة والمجتمع وذلك من خلال رصد ما تستجد من المشكلات الصحية محليا وأقليميا .

الأجراءات:

٧- التواصل مع المراكز الطبية والصحية المختلفة لتحديد المشكلات الصحية بالمجتمع إقليميا ومحليا

٢- أخضاع المشكلات الصحية بالمجتمع لمنظومة البحث العلمي بالكلية

٣- التعريف بمصادر تمويل البحوث العلمية سواء داخليا أو خارجيا

● السياسة الرابعة :-

التفاعل مع المؤسسات الصحية والغير صحية وتقديم الدراسات العلمية لمختلف الهيئات في مجال التخصص .

الأجراءات:

٧- التعرف علي الأولويات البحثية للمؤسسات الصحية والغير صحية لمختلف الهيئات في مجال التخصص

٢- تحديد المجالات البحثية المشتركة فيما بين الكلية والمؤسسات الصحية والغير صحية لمختلف الهيئات في مجال التخصص

٣- دعم الدراسات البحثية المشتركة فيما بين الكلية والمؤسسات الصحية والغير صحية لمختلف الهيئات في مجال التخصص

● السياسة الخامسة :-

مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية

الأجراءات:

٧- الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تصميم وتطوير المقررات الدراسية

٢- تشجيع الطلاب علي المشاركة في المشاريع البحثية والمؤتمرات العلمية

٣- تكون منهجية البحث العلمي وأخلاقياته من أساس العملية التعليمية

• السياسة السادسة :-

تشجيع الخريجين علي الالتحاق ببرامج الدراسات العليا وإنتاج بحث علمي يساهم في حل مشكلات البيئة الصحية معتمدا علي المعايير العلمية في مختلف المجالات للعلوم الصحية .

الأجراءات:

٧- الإعلان عن فتح باب التسجيل لطلبة الدراسات العليا من خريجي الكلية

٢- الإعلان عن الشروط المطلوبة للتسجيل

٣- نشر التوعية بين المؤسسات داخل وخارج أطار المستشفيات الجامعية

• السياسة السابعة :-

تعظيم الاستفادة من مصادر المعلومات القومية والعلمية وزيادة التعاون مع الكليات المناظرة بالداخل والخارج وتعميق الاستفادة منها في مجالات الدراسات العليا والبحث العلمي .

الإجراءات :-

١- توفير الأجهزة والأدوات والخامات اللازمة للعملية البحثية مع وضع القواعد التي تضمن كفاءة استخدامها

٢- تنمية المهارات البحثية للهيئات المعاونة من خلال تنمية مهارات منهجية البحث لديهم

٣- مراقبة التزام الباحثين بأخلاقيات البحث العلمي

٤- مساعدة الباحثين في نشر الأبحاث محلياً ودولياً وذلك بإصدار مجلة علمية خاصة بالكلية وتعزيز الدعم المالى للباحثين للنشر في دوريات عالمية

- ٥- تقدير الباحثين المتميزين مادياً ومعنوياً
- ٦- توفير قواعد بيانات للبحوث العلمية مع نشر ملخصات لهذه الأبحاث على موقعها الإلكتروني باللغة العربية والإنجليزية
- ٧- جذب الطلب على أبحاث الكلية العلمية التطبيقية من جانب المؤسسات الإنتاجية والخدمية الحكومية والخاصة.

• السياسة الثامنة :-

تطوير إدارة الدراسات العليا بالكلية لتصبح إدارة اليكترونية وزيادة مجالات التميز بجميع أقسام الكلية .

الإجراءات:.

- ٧- انشاء قاعدة بيانات الكترونية خاصة بالدارسين بمرحلة الدراسات وأعضاء هيئة التدريس.
 - ٢- رفع شروط التقدم للالتحاق بالدراسات العليا على موقع الالكتروني بالكلية.
 - ٣- رفع المقررات الدراسية على الموقع الالكتروني.
 - ٤- رفع الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات على موقع الكلية
 - ٥- إعلان النتيجة الكترونية على موقع الكلية الالكتروني.
- * السياسة التاسعة :-

رفع المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

الإجراءات:.

- ١- الاشتراك في الدورات التدريبية.
- ٢- حضور المؤتمرات والمشاركة بالأبحاث العلمية.
- ٣- الاستعانة بمشرفين متميزين لمتابعة البحث العلمى.

لائحة الدراسات العليا بالكلية

الباب الأول

وتتكون الكلية من ستة أقسام علمية
الأقسام العلمية

القسم	No.
تمريض باطنى- جراحى -تمريض الحالات الحرجة	١
تمريض الأمومة والنساء و الولادة	٢
تمريض الأطفال	٣
تمريض صحة المجتمع	٤
تمريض الصحة النفسية والعقلية	٥
إدارة الخدمات التمريضية	٦

وتقدم العديد من الخدمات التعليمية والاجتماعية وتشتمل علي مكتبة الدراسات العليا والطلبة ومكتبة للرسائل العلمية والانتاج العلمى لاعضاء هيئة التدريس الذين تم ترقيتهم لدرجة استاذ او استاذ مساعد وقاعة السمينار ومعمل اللغات وقاعة للدراسات العليا وقاعة كبرى يقام عليها المؤتمر السنوى وقاعة مخصصة لمناقشة الرسائل العلمية وورش العمل والندوات العلمية والعديد من المعامل ومعمل المهارات والاوزكى لاب وقاعات التدريس المجهزة

مادة (١) : الدرجات العلمية:

تمنح جامعة طنطا بناء علي طلب مجلس كلية التمريض الدرجات العلمية والدبلومات الآتية :

- ١- درجة الماجستير في العلوم التمريضية
- ٢- درجة دكتوراة في العلوم التمريضية.
- ٣- دبلومات الدراسات العليا في التخصصات الآتية:-

- (١) دبلوم التمريض الباطني والجراحي
- (٢) دبلوم في تمريض الحالات الحرجة
- (٣) دبلوم في تمريض الأمومة و النساء و الولادة
- (٤) دبلوم في تمريض الأطفال
- (٥) دبلوم في تمريض صحة المجتمع
- (٦) دبلوم في تمريض الصحة النفسية والعقلية
- (٧) دبلوم في إدارة الخدمات التمريضية
- (٨) دبلوم في تعليم التمريض "تخصص"
- (٩) دبلوم تمريض المسنين
- (١٠) دبلوم تمريض حالات نقص المناعة المكتسبة (الايدز) والوقاية منه

مادة (٢) : مواعيد الدراسة :

١. يتم القيد للدبلوم شهر اغسطس من كل عام و تبدأ الدراسة في شهر اكتوبر من كل عام
٢. مدة الدراسة لنيل درجة الدبلوم في التمريض سنة
٣. نعقد امتحانات الدبلومات في المواعيد التي يعينها مجلس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية خلال شهر اكتوبر

القواعد العامة للحصول علي درجة الدبلوم في العلوم التمريضية

مادة (٣) : الشروط العامة للقبول والتسجيل :

١. أن يكون الطالب حاصل علي درجة البكالوريوس في التمريض من إحدى الجامعات المصرية.
٢. أن يكون قد زاول مهنة التمريض مدة لاتقل عن سنتين بعد السنة التدريبية في مستشفى عام أو خاص أو معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.
٣. يجب أن يكون نسبة الحضور لاتقل عن ٧٥% في المقررات الدراسية التي يقرها مجلس الكلية للتخصص التي يقيد به.
٤. أن يتفرغ للدراسة الكلية لمدة عام علي الاقل.
٥. يشترط الحصول علي موافقة جهة العمل.

"مادة (٤) :-"

تشتمل الدراسة في دبلوم الدراسات العليا في التمريض علي مقررات في العلوم السلوكية والمساعدة وأخري علمية تخصصية في فروع التخصص لمدة عام.

"مادة (٥) :-"

تقدم طلبات الالتحاق بدرجة الدبلوم لأدارة الدراسات العليا بالكلية مرة كل عام خلال شهر أغسطس بعد إعلان الكلية عنها بإستخدام وسائل الإعلان المناسبة وتعلن نتيجة القبول في شهر سبتمبر بعد إستيفاء جميع المستندات وسداد الرسوم.

"مادة (٦):-"

مدة الدراسة لنيل درجة الدبلوم في التمريض سنة ولايجوز للطلاب أن يبقي مقيد للدراسة أكثر من سنتين ويجوز لمجلس الكلية أن يسمح له بسنة أخرى علي أن يكون الطالب ناجح علي الأقل في أكثر من نصف عدد المواد السلوكية والمساعدة والتخصصية تشمل الدراسة الخاصة لكل تخصص علي مايلي:-

دبلوم التمريض الباطني والجراحي -٧-

إسم المادة		عدد الساعات إسبوعيا		مجموع الدرجات		
نظري	عملي	تحريري	أعمال سنة	شفوي	مجموع	
٤	١٨	١٨٠	٨٠	٤٠	٣٠٠	١- التمريض الباطني والجراحي
١	—	٤٠	—	١٠	٥٠	٢- الجراحة
١	—	٨٠	—	٢٠	١٠٠	٣- أمراض الباطنة والجراحة
١	—	٤٠	—	١٠	٥٠	٤- التشريح والهستولوجي
١	—	٨٠	—	٢٠	١٠٠	٥- باثوفسيولوجي وميكروبيولوجيا إكلينيكية
١	-	٤٠	-	١٠	٥٠	٦- لغة انجليزية
١	-	٣٠	١٠	١٠	٥٠	٧- تثقيف صحي
٢	٦	٥٠	٢٠	٣٠	١٠٠	٨- استراتيجيات تعليم التمريض الباطني و الجراحي
١	١	٣٠	-	٢٠	٥٠	٩- احصاء تطبيقي
١٤	٢٥	-	-	-	٨٥٠	المجموع



(٢) دبلوم في تمريض الحالات الحرجة

إسم المادة	عدد الساعات إسبوعيا		مجموع الدرجات			
	نظري	عملي	تحريري	أعمال سنة	شفوي	مجموع
١-تمريض الحالات الحرجة	٣	١٨	٢١٠	٩٠	—	٣٠٠
٢-أمراض الحالات الحرجة	٢	—	٨٠	—	٢٠	١٠٠
٣-جراحة الحالات الحرجة	٢	—	٤٠	—	١٠	٥٠
٤-تشريح وهستولوجي	٢	—	٤٠	—	١٠	٥٠
٥-باثوفسيولوجي وميكروبيولوجيا إكلينيكية	٢	—	٨٠	—	٢٠	١٠٠
٦-تنقيف صحي	٢	—	٥٠	٣٠	٢٠	١٠٠
٧-إستراتيجية تعليم تمريض الحالات الحرجة	٢	—	٥٠	٢٠	٣٠	١٠٠
٨- انجليزي	١	—	٤٠	—	١٠	٥٠
المجموع	١٦	١٨				٨٥٠

(٣) دبلوم في تمريض أمراض النساء والتوليد

إسم المادة	عدد الساعات إسبوعيا		مجموع الدرجات			
	نظري	عملي	تحريري	أعمال سنة	شفوي	مجموع
١-تمريض أمراض النساء وتنظيم الأسرة	٢	٩	١٠٠	٦٠	٤٠	٢٠٠
٢-دراسة الأسرة والمجتمع والدراسات السكانية	١	—	٧٠	٣٠	—	١٠٠
٣-طب الولادة وأمراض النساء	٢	—	٥٠	٣٠	٢٠	١٠٠
٤-تشريح الحوض	١	—	٤٠	—	١٠	٥٠
٥-علم الاجنة والوراثة	١	—	٨٠	—	٢٠	١٠٠



٥٠	١٠	—	٤٠	—	١	٦- علم نفس المرأة
٢٠٠	٤٠	٦٠	١٠٠	٩	٢	٧- توليد
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٦	٢	٨- المفاهيم الحديثة في التمريض
٥٠	١٠	-	٤٠	-	١	٩- لغة انجليزية
٥٠	٢٠	-	٣٠	١	١	١٠- احصاء تطبيقي
١٠٠٠				٢٥	١٤	المجموع

ملحوظة: علي الطالبات أن تستوفي عدد الولادات الطبيعية التي تقرها نقابة التمريض لمنح ترخيص
مزاولة المهنة (التوليد).

(٤) دبلوم في تمريض الأطفال

مجموع الدرجات				عدد الساعات إسبوعيا		إسم المادة
مجموع	شفوي	أعمال سنة	تحريري	عملي	نظري	
١٠٠	—	٣٠	٧٠	—	١	١- دراسة الأسرة والمجتمع والدراسات السكانية
٥٠	١٠	—	٤٠	—	٣	٢- باثوفسيولوجي وميكروبيولوجيا إكلينيكية
٥٠	١٠	١٥	٢٥	—	١	٣- علم الأجنة و الوراثة
١٠٠	٢٠	—	٨٠	—	١	٤- طب الاطفال
٥٠	١٠	—	٤٠	—	١	٥- جراحة الاطفال
١٠٠	٢٠	٣٠	٥٠	١٨	٤	٦- تمريض الأطفال والأطفال المبتسرين
٥٠	١٠	—	٤٠	—	١	٧- لغة انجليزية
٥٠	١٠	-	٤٠	-	١	٨- علم نفس الطفل والاطفال الشواذ
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٦	٢	٩- المفاهيم الحديثة في مجال التخصص



١٠- احصاء تطبيقي	١	١	٣٠	-	٢٠	٥٠
المجموع	١٦	٢٥				٧٠٠

(٥) دبلوم في تمريض صحة المجتمع

إسم المادة	عدد الساعات إسبوعيا		مجموع الدرجات			
	نظري	عملي	تحريري	أعمال سنة	شفوي	مجموع
١- المفاهيم الحديثة في التمريض	٢	٦	٥٠	٢٠	٣٠	١٠٠
٢- دراسة الاسرة والمجتمع والدراسات السكانية	٢	—	٧٠	٣٠	—	١٠٠
٣- تمريض صحة المجتمع والمسنين	٣	١٨	١٥٠	٩٠	٦٠	٣٠٠
٤- التخطيط الصحي	٢	—	٥٠	٣٠	٢٠	١٠٠
٥- تثقيف صحي	٢	—	٥٠	٣٠	٢٠	١٠٠
٦- وبائيات تطبيقية	٢	—	٨٠	—	٢٠	١٠٠
٧- علم الاجناس	١	—	٤٠	—	١٠	٥٠
٨- تمريض مسنين	٢	-	٧٥	-	٢٥	١٠٠
٨- لغة انجليزية	١	—	٤٠	—	١٠	٥٠
٩- احصاء تطبيقي	١	١	٣٠	—	٢٠	٥٠
المجموع	١٦	٢٥				١٠٥٠



(٦) دبلوم في تمريض الصحة النفسية والعقلية

إسم المادة	عدد الساعات إسبوعيا		مجموع الدرجات			
	نظري	عملي	تحريري	أعمال سنة	شفوي	مجموع
١-تمريض نفسي	٣	١٢	١٤٠	٦٠	١٠٠	٣٠٠
٢-دراسة الاسرة والمجتمع	١	—	٧٠	٣٠	—	١٠٠
٣-لغة انجليزية	١	—	٤٠	—	١٠	٥٠
٤-نظريات علم النفس	٢	—	٧٠	—	٣٠	١٠٠
٥-الطب النفسي	٢	—	٧٠	—	٣٠	١٠٠
٦-علاقات إنسانية	٢	—	٤٠	—	١٠	٥٠
٧-المفاهيم الحديثة فى التمريض	٢	٦	٥٠	٢٠	٣٠	١٠٠
٨-احصاء تطبيقي	١	١	٣٠	-	٢٠	٥٠
المجموع	١٤	١٩				٨٥٠

(٧) دبلوم في إدارة الخدمات التمريضية

إسم المادة	عدد الساعات إسبوعيا		مجموع الدرجات			
	نظري	عملي	تحريري	أعمال سنة	شفوي	مجموع
١-نظريات في إدارة التمريض	١	-	٢٥	١٥	١٠	٥٠
٢-نظم الخدمات التمريضية	١	—	٥٠	٣٠	٢٠	١٠٠
٣-ضمان الجودة في التمريض	٢	—	٧٥	٤٥	٣٠	١٥٠



١٠٠	٢٠	٣٠	٥٠	٩	٢	٤-استراتيجيات الإدارة في تعليم التمريض
١٠٠	—	٣٠	٧٠	٤	٢	٥-طرق و قواعد التدريس التمريضى
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٦	٢	٦-المفاهيم الحديثة فى التمريض
٢٥٠	٥٠	٧٥	١٢٥	٩	٢	٧-الاستراتيجيات الإدارية للخدمات التمريضية
٥٠	٢٠	—	٣٠	١	١	٨-احصاء تطبيقي
٥٠	١٠	—	٤٠	—	١	٩-لغة انجليزية
٩٥٠				٢٨	١٤	المجموع

(٨) دبلوم فى تعليم التمريض "تخصص"

إسم المادة				عدد الساعات إسبوعيا		مجموع الدرجات		
				نظري	عملي	تحريري	أعمال سنة	شفوي
١-نظريات فى علم النفس				٢	٣	٧٠	٣٠	—
٢-طرق التدريس				٢	٤	٧٠	٣٠	—
٣-تطوير المناهج				٢	—	٧٠	٣٠	—
٤-لغة انجليزية				١	—	٤٠	—	١٠
٥-علاقات انسانية				٢	٣	٧٠	٣٠	—
٦-التخطيط الصحى				٢	٢	٧٠	٣٠	—
٧-علم نفس تعليمي				٢	—	٧٠	٣٠	—
٨-التثقيف الصحى				٢	—	٥٠	٣٠	٢٠
المجموع				١٥	١٢			٧٥٠



(٩) دبلوم تمريض المسنين

إسم المادة				عدد الساعات إسبوعيا		مجموع الدرجات		
				نظري	عملي	تحريري	أعمال سنة	شفوي
١- لغة إنجليزية				١	—	٤٠	—	١٠
٢- دراسة الاسرة والمجتمع والدراسات السكانية				٢	—	٧٠	٣٠	—
٣- تمريض صحة المسنين				٣	١٨	١٥٠	٥٠	٥٠
٤- طب وأمراض المسنين				١	—	٧٠	—	٣٠
٥- المفاهيم الحديثة في تمريض صحة المسنين				٢	٦	٥٠	٢٠	٣٠
٦- التأهيل الجسدي والنفسي والاجتماعي				٢	—	١٠٠	—	—
المجموع				١١	٢٤			٦٥٠

"مادة (٧):

تقديرات المقررات الدراسية :

يحسب تقدير المقررات الدراسية وفقا للجدول التالي :

م	الدرجة	المدى
١	ممتاز	من ٨٥% إلى ١٠٠% من مجموع الدرجات
٢	جيد جدا	من ٧٥% إلى أقل ٨٥% من مجموع الدرجات
٣	جيد	من ٦٥% إلى أقل ٧٥% من مجموع الدرجات
٤	مقبول	من ٦٠ إلى أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات
٥	ضعيف	من ٣٠ إلى أقل من ٦٠% من مجموع الدرجات
٦	ضعيف جدا	أقل من ٣٠% من مجموع الدرجات

"مادة (٨):

الأوراق المطلوبة للتسجيل لدرجة الدبلوم:

- ❖ تقدم طلبات القيد لأدارة الدراسات العليا بالكلية علي أن يرفق طلب الالتحاق الأوراق الآتية:-
- ١-شهادة المؤهل الدراسي.
- ٢-شهادة بالمقررات الدراسية التي درسها الطالب وتقديراته في مرحلة البكالوريوس (شهادة التقديرات).
- ٣-شهادة الأمتياز +شهادة الخبرة.
- ٤-شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
- ٥-الموقف من الخدمة العسكرية (للذكور فقط).
- ٦-موافقة جهة العمل علي دراسة الطالب في الدبلوم مع إعطائه التفرغ اللازم للدراسة.
- ٧-صورة من البطاقة الشخصية (الرقم القومي).
- ٨-سداد المصروفات الدراسية المطلوبة.
- ٩-شهادة المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات (لخريجي الجامعات الخاصة وجامعة الأزهر)
- ❖ لا تقبل اية أوراق بعد المواعيد المحددة الا بقرار من مجلس الكلية و فى حدود القواعد التى يحددها مجلس الجامعة و تعلن نتيجة القبول خلال شهر سبتمبر
- ❖ لا يتم قيد او تسجيل الطلاب بالكلية الا بعد استيفائهم جميع الأوراق المطلوبة و سداد الرسوم المقررة
- ❖ يحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام المختصة وموافقة لجنة الدراسات العليا و البحوث بالكلية اعداد الطلاب المقبولين سنويا طبقا للامكانيات المتاحة بالأقسام المختلفة بالكلية
- ❖ استيفاء المتقدم لجميع المستندات المطلوبة للقيد والتى تحددها الكلية فى موعد أقصاه شهر من تاريخ اعتماد قبولة
- ❖ لمجلس الكلية فى ضوء اقتراح مجلس القسم المختص و موافقة لجنة الدراسات العليا و البحوث بالكلية ان يضيف شروطا اخرى يراها ضرورية للقبول مثل اجراءات امتحان قبول شفهي او تحريري للطلاب الجدد
- ❖ لا يجوز لطالب الدراسات العليا ان يقيد اسمة فى أكثر من دبلوم او درجة علمية عليا فى ذات الوقت الا بموافقة مجلس الدراسات و البحوث بالجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية و بعد أخذ رأى مجالس الأقسام المختصة

الباب الثانى

القواعد العامة للحصول علي درجة الماجستير في العلوم التمريضية
تمنح كلية التمريض جامعة طنطا درجة الماجستير في التمريض في احدى التخصصات
التالية:-

- ١- التمريض الباطنى و الجراحى
- ٢- تمريض الأمومة و النساء و الولادة
- ٣- تمريض الأطفال
- ٤- تمريض صحة المجتمع
- ٥- ادارة الخدمات التمريضية
- ٦- تمريض الصحة النفسية و العقلية
- ٧- تمريض الحالات الحرجة
- ٨- تمريض تعليم التمريض
- ٩- تمريض المسنين
- ١٠- تمريض حالات نقص المناعة المكتسبة (الايدز) والوقاية منه

"مادة (١)"

درجة الماجستير في التمريض تهدف إلي إعداد الخريجين علميا في التخصصات طبقا لطبيعة عملهم بعد التخرج.

"مادة (٢)":-

يشترط في الطالب أو الطالبة للدراسة الخاصة بالماجستير:-

- ١- أن يكون الطالب حاصل علي درجة البكالوريوس في التمريض من إحدى جامعات جمهورية مصر العربية بتقدير جيد علي الأقل .
- ٢- أن يكون قد زاول مهنة التمريض مدة لاتقل عن سنتين بعد السنة التدريبية في مستشفى عام أو خاص أو معهد علمي آخر معترف به من الجامعة وبالنسبة للمعيدات يمكن التسجيل بعد عام دراسي من تعيينهم بالكلية.
- ٣- أن يتفرغ للدراسة الكلية لمدة عام علي الأقل.
- ٤- أن يحضر بطريقة مرضية بحيث لاتقل نسبة الحضور عن ٧٥% في المقررات الدراسية التي يقرها مجلس الكلية للتخصص الذي يقيد له.
- ٥- يشترط الحصول علي موافقة جهة العمل.

"مادة (٣)":

تشمل الدراسة مقررات علمية لمدة ١١ شهر مقسمة كالآتي:

- ١- دراسة تمهيدية لمدة ثلاث أشهر (فصل دراسي أول).
- ٢- دراسة تخصصية في فروع التمريض التخصصي لمدة ثمانية أشهر (فصل دراسي ثاني).

"مادة (٤)":

يتم القيد لدرجة الماجستير في خلال شهر أغسطس من كل عام.

"مادة (٥)":

- علي الطالب أن يجتاز الامتحانات التمهيدية المقررة للقيد التي يقرها مجلس الكلية لدرجة الماجستير المقيد لها الطالب قبل دراسة المواد التخصصية .
- علي الطالب اجتياز امتحانات المقررات التمهيدية والتخصصية قبل التسجيل للرسالة.

"مادة (٦)":

- أن يقوم ببحث علمي (رسالة) في موضوع يقره مجلس الكلية علي ألا تناقش الرسالة إلا بعد مضي عام علي الأقل من تاريخ الموافقة علي التسجيل.
- أن تقدم نتائج البحث في رسالة تقبلها لجنة الحكم بعد مناقشتها ويتم إختيار المشرف أو لجنة الأشراف علي الرسالة وفقا للقواعد الواردة باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتقدم لجنة الاشراف تقرير عن نتائج بحوث الطالب وتقترح اللجنة تشكيل لجنة المناقشة والحكم علي الرسالة بعد تقرير صلاحيتها وتكون لجنة المناقشة مكونة من ممتحنين من داخل الجامعة أو خارجها.

"مادة (٧)":

-تشتمل الدراسة العامة مقررات في مجال الدراسة التمهيدية وفقا للجدول الآتي:

إسم المادة	عدد الساعات إسبوعيا		مجموع الدرجات			
	نظري	عملي	تحريري	أعمال سنة	شفوي	مجموع
١- الإحصاء التطبيقي	٢	٢	٧٠	٣٠	-	١٠٠
٢- طرق البحث في التمريض	٢	-	٧٠	٣٠	-	١٠٠
٣- اللغة الإنجليزية	٢	-	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٤- علم نفس تعليمي	٣	-	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٥- دراسة المجتمع ومشكلة الصحية	٢	-	٧٠	٣٠	-	١٠٠
٦- العلوم السلوكية في الإدارة	٢	-	١٠٠	-	-	١٠٠

١٠٠	٣٠	—	٧٠	٦	٢	٧- المفاهيم الحديثة في التمريض والتدريب في مجال التخصص
١٠٠	٣٠	—	٧٠	—	٢	٨- طرق التدريس
١٠٠	٣٠	—	٧٠	٢	١	٩- استخدام الكمبيوتر في التمريض
٩٠٠				١٠	١٨	المجموع

مادة (٨) ":

يقدر نجاح الطالب في مقررات الدراسة التمهيدية بأحدى التقديرات الآتية:

- ممتاز ٨٥% فأكثر من الدرجة.
- جيد جداً من ٧٥% إلى أقل من ٨٥% من الدرجة.
- جيد من ٦٥% إلى أقل من ٧٥% من الدرجة.
- مقبول من ٥٠% إلى أقل من ٦٥% من الدرجة.

مادة (٩) ":

تشمل الدراسة الخاصة لكل تخصص علي مايلي:-

(١) ماجستير التمريض الباطني والجراحي

إسم المادة				عدد الساعات إسبوعياً		مجموع الدرجات		
				نظري	عملي	تحريري	أعمال سنة	شفوي
١- التمريض الباطني والجراحي والحالات الحرجة				٤	١٨	٢٨٠	—	٧٠
٢- الجراحة				٢	—	٤٠	—	١٠
٣- أمراض الباطنة والجراحة و الحالات الحرجة				٢	—	٨٠	—	٢٠
٤- التشريح والهستولوجي				٢	—	٤٠	—	١٠
٥- باثوفسيولوجي وميكروبيولوجيا إكلينيكية				٣	—	٨٠	—	٢٠
٦- حلقة دراسية في مجال التخصص				٢	-	٥٠	٣٠	٢٠
٧- تثقيف صحي				٢	-	٥٠	٣٠	٢٠



١٠٠	٢٠	-	٨٠	-	٢	٨- استراتيجية تعليم التمريض الباطنى و الجراحى
٩٥٠				١٨	٢١	المجموع

(٢) ماجستير في تمريض الحالات الحرجة

مجموع الدرجات				عدد الساعات إسبوعيا		إسم المادة
مجموع	شفوي	أعمال سنة	تحريري	عملي	نظري	
٣٠٠	-	٩٠	٢١٠	١٨	٤	١-تمريض الحالات الحرجة
١٠٠	٢٠	-	٨٠	-	٢	٢-أمراض الحالات الحرجة
٥٠	١٠	-	٤٠	-	٢	٣-جراحة الحالات الحرجة
٥٠	١٠	-	٤٠	-	٢	٤-تشريح وهستولوجي
١٠٠	٢٠	-	٨٠	-	٣	٥-باثوفسيولوجي وميكروبيولوجيا إكلينيكية
١٠٠	٢٠	-	٨٠	-	٢	٦-تنقيف صحي
١٠٠	٢٠	-	٨٠	٢	-	٧-إستراتيجية تعليم تمريض الحالات الحرجة
١٠٠	٢٠	-	٨٠	-	٢	٨-حلقة دراسية فى مجال التخصص
٩٠٠				٢٠	١٧	المجموع



(٣) ماجستير في تمريض الأمومة والنساء والولادة

إسم المادة				عدد الساعات إسبوعيا		مجموع الدرجات		
				نظري	عملي	تحريري	أعمال سنة	شفوي
١-تمريض أمراض النساء وتنظيم الأسرة				٣	١٨	١٠٠	٦٠	٤٠
٢-دراسة الأسرة والمجتمع والدراسات السكانية				٢	—	٧٠	٣٠	—
٣-طب الولادة وأمراض النساء				٣	—	٥٠	٣٠	٢٠
٤-تشريح الحوض				٢	—	٤٠	—	١٠
٥-علم الاجنة والوراثة				١	—	٨٠	—	٢٠
٦-علم نفس المرأة				٢	—	٤٠	—	١٠
٧-توليد				٣	١٨	١٠٠	٦٠	٤٠
٨- حلقة دراسية في مجال التخصص				٢	—	٧٠	—	٣٠
المجموع				٢٠	٣٦			٩٠٠

ملحوظة: علي الطالبات أن تستوفي عدد الولادات الطبيعية التي تقرها نقابة التمريض لمنح ترخيص مزاوله لمهنة (التوليد)

(٤) ماجستير في تمريض الأطفال

إسم المادة				عدد الساعات إسبوعيا		مجموع الدرجات		
				نظري	عملي	تحريري	أعمال سنة	شفوي
١-دراسة الأسرة والمجتمع والدراسات السكانية				٢	—	٧٠	٣٠	—
٢-باثوفسيولوجي وميكروبيولوجيا إكلينيكية				٢	—	٤٠	—	١٠
٣-علم نفس الاطفال				٢	—	٢٥	١٥	١٠



١٠٠	٢٠	—	٨٠	—	٢	٤- طب الاطفال
٥٠	١٠	—	٤٠	—	٢	٥- جراحة الاطفال
١٠٠	٢٠	٣٠	٥٠	١٨	٣	٦- تمريض أطفال متقدم
٥٠	١٠	—	٤٠	—	٢	٧- علم الأجنة و الوراثة
١٠٠	٢٠	٣٠	٥٠	—	٢	٨- علم نفس الاطفال الشواذ
١٠٠	—	٣٠	٧٠	-	٢	٩- حلقة دراسية فى مجال التخصص
٥٠	١٠	—	٤٠	—	٢	١٠- التشريح و الهستولوجى
٧٥٠				١٨	٢١	المجموع

(٥) تدريس ماجستير في تمريض صحة المجتمع

مجموع الدرجات				عدد الساعات إسبوعيا		إسم المادة
مجموع	شفوي	أعمال سنة	تحريري	عملي	نظري	
١٠٠	—	٣٠	٧٠	—	٢	١-دراسة الأسرة والمجتمع والدراسات السكانية
٣٠٠	٦٠	٩٠	١٥٠	١٨	٣	٢-تمريض صحة المجتمع والمسنين
١٠٠	٢٠	٣٠	٥٠	—	٣	٣-التخطيط الصحي
١٠٠	٢٠	٣٠	٥٠	—	٢	٤-تنقيف صحي
١٠٠	٢٠	—	٨٠	—	٣	٥-وبائيات تطبيقية
٥٠	١٠	—	٤٠	—	٢	٦-علم الاجناس التطبيقي
١٠٠	٣٠	-	٧٠	-	٢	٧-حلقة دراسية فى مجال التخصص
٨٥٠				١٨	١٧	المجموع



(٦) تدريس ماجستير في تمريض الصحة النفسية والعقلية

إسم المادة	عدد الساعات إسبوعيا		مجموع الدرجات			
	نظري	عملي	تحريري	أعمال سنة	شفوي	مجموع
١-تمريض الصحة النفسية والعقلية	٣	١٢	٢٤٠	—	٤٠	٣٠٠
٢-دراسة الاسرة والمجتمع والدراسات السكانية	١	—	٧٠	٣٠	—	١٠٠
٣-علم نفس فسيولوجي	٢	—	٨٠	—	٢٠	١٠٠
٤-نظريات علم النفس	٢	—	٨٠	—	٢٠	١٠٠
٥-الطب النفسي	٢	—	٨٠	—	٢٠	١٠٠
٦-علاقات إنسانية	١	٦	٢٥	١٥	١٠	٥٠
٧-حلقة دراسية في مجال التخصص	٢	—	٧٠	٣٠	—	١٠٠
المجموع	١٣	١٨				٨٥٠

(٧) ماجستير في إدارة الخدمات التمريضية

إسم المادة	عدد الساعات إسبوعيا		مجموع الدرجات			
	نظري	عملي	تحريري	أعمال سنة	شفوي	مجموع
١-نظريات في إدارة الخدمات التمريضية	١	—	٢٥	١٥	١٠	٥٠
٢-نظم الخدمات التمريضية	١	—	٥٠	٣٠	٢٠	١٠٠
٣-ضمان الجودة في التمريض	٢	—	٧٥	٤٥	٣٠	١٥٠
٤-استراتيجيات التدريس في تعليم التمريض	٢	٩	١٠٠	٦٠	٤٠	٢٠٠
٥-الاستراتيجيات الإدارية للخدمات التمريضية	٢	٩	١٢٥	٧٥	٥٠	٢٥٠



١٠٠	٢٠	٣٠	٥٠	٦	٣	٦- اعداد و تطوير المناهج
١٠٠	-	٣٠	٧٠	—	٢	٧- حلقة دراسية فى مجال التخصص
٩٥٠				٢٤	١٣	المجموع

"مادة (١٠) :"

تقديرات المقررات الدراسية :

يحسب تقدير المقررات الدراسية وفقا للجدول التالى :

م	الدرجة	المدى
١	ممتاز	من ٨٥% إلى ١٠٠% من مجموع الدرجات
٢	جيد جدا	من ٧٥% إلى أقل ٨٥% من مجموع الدرجات
٣	جيد	من ٦٥% إلى أقل ٧٥% من مجموع الدرجات
٤	مقبول	من ٦٠ إلى أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات
٥	ضعيف	من ٣٠ إلى أقل من ٦٠% من مجموع الدرجات
٦	ضعيف جدا	أقل من ٣٠% من مجموع الدرجات

"مادة (١١) :"

مدة الدراسة لنيل درجة الماجستير في التمريض سنتان ولا يجوز للطالب أن يبقي مقيد لدرجة الماجستير أكثر من أربع سنوات ويجوز لمجلس الكلية أن يرخص لها بسنة أخرى.

"مادة (١٢) :"

يؤدي الطالب الأمتحانات في المقررات الدراسية التمهيدية بعد إنتهاء المدة المحددة للدراسة (فصل أول) ومن يرسم يسمح له بدخول الأمتحان الذي يعقد في الدور الثاني وفي حالة الرسوب يسمح له بإعادة الأمتحان في المقررات التي يرسم فيها فقط.

"مادة (١٣) :"

تعقد الأمتحانات بالنسبة لجميع التخصصات كالاتي :-

- ١- يعقد إمتحان الدراسة التمهيدية (دور أول) عند نهاية الفصل الدراسي الأول في شهر مارس.
- ٢- يعقد إمتحان الدراسة التمهيدية (دور ثاني) في شهر يولية.
- ٣- يعقد إمتحان الدراسة التخصصية (دور أول) في نهاية الفصل الدراسي الثاني في شهر ديسمبر.
- ٤- يعقد إمتحان الدراسة التخصصية (دور ثاني) في شهر مارس.

"مادة (١٣) :"

الطالب أو الطالبة الذي يرسب في أي مادة دراسية يحصل علي تقدير مقبول عند نجاحه في هذه المادة التي سبق رسوبه فيها فقط ويحفظ التقدير عند تقديم عذر مرضي مقبول تقرة اللجنة الطبية بالجامعة.

"مادة (١٤)":

الطالب أو الطالبة الذي يرسب بتقدير ضعيف جدا في الدراسة التمريضية التخصصية العملية عليه أن يعيد حضور الدراسة قبل التقدم لدخول الامتحان مرة أخرى.

"مادة (١٥)":

تحتسب الدرجة النهائية لدرجة الماجستير طبقا للتوزيع الآتي:

- مقررات تمهيدية بنسبة ٣٠% من الدرجة الكلية.
- مقررات التخصصية بنسبة ٥٠% من الدرجة الكلية.
- الرسالة ويخصص لها ٢٠% من الدرجة الكلية.

"مادة (١٦)":

خطوات قبول بروتوكول رسالة الماجستير:

- على طالب التسجيل لرسالة الماجستير او الدكتوراة التقدم لمجلس القسم المختص بطلب التسجيل موضحا فيه عنوان بحث الرسالة و موقعا عليه من الدارس ومن المشرف الرئيسى بالموافقة على التسجيل
- يقدم الدارس خطة البحث المقترحة موضحا فيها عنوان البحث باللغتين العربية و الانجليزية مع توضيح الهدف من البحث و الطرق العلمية المزمع اتباعها و كذلك المراجع العلمية موقعا عليها من الدارس و معتمدة من المشرف الرئيسى.
- يناقش مجلس القسم البروتوكول ويتم الموافقة عليه.
- يرسل البروتوكول إلي وكيل الدراسات العليا والبحوث لاستكمال الأوراق الخاصة بلجنة الاستماع.
- تتكون لجنة استماع من كل المشرفين أو أحدهم وبحضور أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم ومن يرغب من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من الاقسام العلمية بالكلية .
- يناقش في مجلس القسم لعمل التعديلات المطلوبة من قبل لجنة الاستماع.
- يرسل مجلس القسم البروتوكول بعد عمل التعديلات اللازمة والموافقة عليه الي لجنة الدراسات العليا والبحوث للمناقشة والموافقة.
- يتم عمل التعديلات إن وجدت بعد المناقشة في لجنة الدراسات العليا والبحوث.
- يدخل مجلس الكلية.
- ثم لجنة الدراسات العليا والبحوث بالجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل.

"مادة (١٧)":

الأوراق والمستندات المطلوبة عند التقدم للقيد لدرجة الماجستير في التمريض هي:



جامعة طنطا

- ✓ أصل شهادة البكالوريوس المؤقتة + صورة منها.
- ✓ أصل شهادة تقدير السنوات الأربعة + صورة منها.
- ✓ أصل شهادة الأمتياز + صورة منها.
- ✓ أصل شهادة الميلاد أو إستخراج رسمي منها.
- ✓ عدد ٦ صور ٦×٤.
- ✓ أصل موافقة جهة العمل علي التفرغ أثناء مدة الدراسة النظرية في حالة التسجيل من الخارج.
- ✓ التقدم لأدارة الدراسات العليا لسحب مظروف القيد لدرجة الماجستير لأستكمال إجراءات القيد.
- ✓ الموقف من الخدمة العسكرية (للذكور فقط).
- ✓ صورة من البطاقة الشخصية (الرقم القومي).
- ✓ سداد المصروفات الدراسية المطلوبة.
- ✓ دورة الكمبيوتر والانترنت (ICDL).
- ✓ شهادة التوفيل عند المناقشة
- ✓ شهادة المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات (لخريجي الجامعات الخاصة وجامعة الأزهر)

مادة (١٨):

شرط لمنح الماجستير ان ينشر الطالب بحث واحد على الاقل من رسالة الماجستير فى احدى المجالات العلمية المعترف بها محلية او دولية ويعطى من يحصل على درجة الماجستير فى العلوم التمريضية شهادة مبينا فيها مادة التخصص .

الباب الثالث

القواعد العامة للحصول علي درجة دكتوراه في العلوم التمريضية

الشروط العامة للقبول والتسجيل:

شروط التسجيل لدرجة الدكتوراة

1. يشترط لمن يرغب في التسجيل لدرجة الدكتوراه ان يكون حاصلا على درجة الماجستير بتقدير جيد على الاقل من احدى الجامعات في جمهورية مصر العربية او درجة علمية معادلة لها معترف بها من الجامعة
2. ان يجتاز ٤٥٠ درجة توفيل عالمي او ٥ ايليتس او ٥٠٠ درجة توفيل محلي او دورة في اللغة الانجليزية من مركز اللغة الانجليزية للاغراض الخاصة التابع لجامعة طنطا بتقدير جيد جدا على الاقل

"المادة (١٩) :"

شروط نيل درجة دكتور في التمريض:.

- ✚ أن تقوم بعمل بحث في موضوع يقره مجلس الجامعة عند موافقة مجلس الكلية لمدة سنتين علي الأقل من تاريخ الموافقة علي تسجيل الموضوع.
- ✚ أن تقدم نتائج البحث من خلال رسالة تقبلها لجنة التحكيم بعد مناقشتها.
- ✚ أن تجتاز نجاح الأختبارات التحريرية والشفهية المقررة

"المادة (٢٠) :"

يستبدل بداول مقررات درجة الدكتوراة الواردة اللائحة الداخلية المشار إليها الجداول التالية:
تقسم الدراسة إلي فصلين دراسيين كل منها ٤ أشهر وتبين الجداول الآتية توزيع المقررات علي فصلي الدراسة.

الفصل الدراسي الأول:.

المادة	عدد الساعات
١- ندوات في الموضوعات والاتجاهات الحديثة في التمريض	٣ نظري
٢- ندوات تمريض في مجال التخصص	٣ نظري
٣- ندوات في العلوم الأساسية التي لها علاقة بفرع التخصص	٣ نظري
المجموع	٩ ساعات إسبوعيا

الفصل الدراسي الثاني:.

المادة	عدد الساعات
١- ندوات تمريض في مجال التخصص	٣ نظري
٢- ندوات في العلوم الأساسية التي لها علاقة بفرع التخصص	٣ نظري
المجموع	٦ ساعات إسبوعيا

"المادة (٢١)":

- يعتبر الطالب ناجح في الدكتوراة العام بحصوله علي ٦٠% من كل إختبار علي حدة (تحريري- شفهي).
- يخصص (١٠٠)مائة درجة لكل إمتحان علي حدة.
- تكون الأختبارات التحريرية والشفهية المقررة لدرجة دكتوراه في التمريض في كل من فروع التخصص علي النحو التالي:
- ١-درجة دكتوراه في التمريض الباطني والجراحي.
 - أ-إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في التمريض الباطني والجراحي.
 - ب-إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في فروع تخصص التمريض الباطني والجراحي.
 - ج- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في العلوم الأساسية التي لها علاقة بفرع التخصص (الجراحة وأمراض الباطنة).
 - د- إختبار شفهي عام.
 - ٢- درجة دكتوراه في تمريض الصحة النفسية والعقلية.
 - أ- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في تمريض الصحة النفسية والعقلية.
 - ب- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في فروع تخصص تمريض الصحة النفسية والعقلية.
 - ج- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في العلوم الأساسية التي لها علاقة بفرع التخصص (الطب النفسي وعلم النفس والفسولوجي).
 - د- إختبار شفهي عام.
 - ٣- درجة دكتوراه في تمريض أمراض النساء والولادة.
 - أ- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في تمريض الأمومة وأمراض النساء.
 - ب- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في فروع تخصص تمريض الأمومة وأمراض النساء.
 - ج- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في العلوم الأساسية التي لها علاقة بفرع التخصص (طب الولادة وأمراض النساء).
 - د- إختبار شفهي عام.
 - ٤-درجة دكتوراه في تمريض صحة المجتمع.
 - أ-إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في تمريض صحة المجتمع.
 - ب- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في فروع تخصص تمريض صحة المجتمع.
 - ج- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في العلوم الأساسية التي لها علاقة بفرع التخصص (الصحة العامة والطب الوقائي).
 - د- إختبار شفهي عام.
 - ٥- درجة دكتوراه في إدارة الخدمات التمريضية.
 - أ- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في مادة إدارة خدمات التمريض.
 - ب- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في فروع تخصص إدارة خدمات التمريض.
 - ج- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في العلوم الأساسية التي لها علاقة بفرع التخصص (نظريات الإدارة المتقدمة).
 - د- إختبار شفهي عام.



٦- درجة دكتوراه في تمريض الأطفال.

- أ- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في تمريض الأطفال.
- ب- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في فروع تخصص تمريض الأطفال.
- ج- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في العلوم الأساسية التي لها علاقة بفرع التخصص طب وجراحة الأطفال).
- د- إختبار شفهي عام.

٧- درجة دكتوراه في تمريض الحالات الحرجة.

- أ- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في تمريض الحالات الحرجة.
- ب- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في فروع تخصص تمريض الحالات الحرجة.
- ج- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في العلوم الأساسية التي لها علاقة بفرع التخصص (أمراض وجراحة الحالات الحرجة).
- د- إختبار شفهي عام.

٨- درجة دكتوراه في تمريض المسنين.

- أ- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في تمريض المسنين.
- ب- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في فروع تخصص تمريض المسنين.
- ج- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في العلوم الأساسية التي لها علاقة بفرع التخصص (طب المسنين – الجوانب النفسية والاجتماعية للمسنين).
- د- إختبار شفهي عام.

٩- درجة دكتوراه في تعليم التمريض.

- أ- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في تعليم التمريض.
- ب- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في فروع تخصص تعليم التمريض.
- ج- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في العلوم الأساسية التي لها علاقة بفرع التخصص (التخطيط والتثقيف الصحي).
- د- إختبار شفهي عام.

-درجة الدكتوراه في تمريض حالات نقص المناعة المكتسبة (الأيدز) و الوقاية منه

- ١- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في تمريض حالات نقص المناعة المكتسبة (الأيدز) و الوقاية منه
- ب- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في فروع تخصص.
- ج- إختبار تحريري لمدة ثلاث ساعات في العلوم الأساسية التي لها علاقة بفرع التخصص
- د- إختبار شفهي عام.

"المادة (٢٢) :"

الأحكام المنظمة للتسجيل والحصول على الدرجة

- ١- لا يجوز للطالب أن يبقى مقيدا لدرجة الماجستير أو الدكتوراه أكثر من ٥ سنوات فى الدرجة.
- ٢- لمجلس الكلية فى ضوء إقتراح مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث بناءا على التقارير المقدمة من لجنة الإشراف تحديد مدة الإبقاء على قيد أو تسجيل طلاب الدراسات العليا بعد إنتهاء المدة القانونية (بند ١) وبحد أقصى سنتين متتاليتين أو متفرقتين بشرط عدم تقدم الطالب رسالته إلا بعد مرور ٢٤ شهرا من تاريخ موافقة مجلس الكلية على آخر مد
- ٣- فى حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة بعد موافقة مجلس الكلية زيادة مدة وقف القيد أو القيد والتسجيل بشرط عدم تقدم الطالب رسالته إلا بعد مرور ٢٤ شهر من تاريخ موافقة الجامعة على إعادة القيد بناءا على طلب الطالب
- ٤- يكون وقف القيد قبل إنتهاء المدة الأصلية للقيد أى فى المدة الأساسية للحصول على الدرجة وليس فى المدد الإستثنائية التى قد يكون حصل عليها
- ٥- لا يجوز إيقاف القيد أو القيد والتسجيل عن مدد سابقة
- ٦- تقدم الطالب بطلب لوقف القيد خلال أسبوعين من بداية الدراسة
- ٧- يتم وقف القيد لأحد الأسباب التالية :
رعاية الطفل - مرافقة الزوج أو الزوجة للعمل بالخارج - التجنيد
وعلى أن يتم أستيفاء المستندات التالية :-
أ- تقرير من المشرف الرئيسى عن حالة الطالب وموقع عليه من المشرفين ومعتمد من مجلس القسم
- ب - قرار مجلس الكلية بإيقاف القيد .
- ج- قرار السفر للخارج للزوج أو الزوجة
- د - طلب التجنيد
- ٨- تتم إجراءات إلغاء أو شطب القيد أو التسجيل للأسباب التالية :
- عدم سداد الرسوم الدراسية المقررة سنويا
- بناءا على رغبة الطالب
- إستنفاد عدد مرات التقدم للإمتحان المسموح به
- إنتهاء المدة القانونية والإستثنائية دون حصول الطالب على الدرجة العلمية .
- فى ضوء التقرير السنوى الذى يقدمه المشرف الرئيسى (ماده ١٠٢ من قانون تنظيم الجامعات) .
- سفر الطالب فى بعثة خارجية فى ضوء القواعد المنظمة لذلك .
- القيد أو القيد والتسجيل بنفس المرحلة أو الدرجة العلمية فى أكثر من جهة (مادة ٩٤ من قانون تنظيم الجامعات) .
- العقوبات التأديبية أو الأحكام الجنائية
- رفض لجنة الحكم والمناقشة الرسالة وتوصيتها بعدم منح الدرجة العلمية

- إذا لم يستكمل الرسالة فى المده التى تحددها لجنه الحكم والمناقشة

٩- يجوز لمجلس الكلية إعادة قيد أو تسجيل طلاب الدراسات العليا الذين تم إلغاء قيدهم وتسجيلهم لأى سبب من الأسباب المشار إليها فى البند رقم (٧) فيما عدا من وقعت عليهم عقوبات تأديبية وبعد مرور عام على الأقل من الإلغاء أو الشطب .

١٠- لمجلس الكلية الموافقة على تحويل القيد والتسجيل لطلاب الدراسات العليا من الكليات المناظرة وفقا للضوابط التى يقرها مجلس الجامعة ويشترط فى المقررات المعادلة ألا يكون ضمن متطلبات درجة جامعية سبق للطالب الحصول عليها

١١ - يقوم طالب الدراسات العليا بسداد : -

أ - ٢٥% من المساهمات المالية المقررة على الطالب عند وقف القيد للمرة الأولى قرار مجلس الجامعة بتاريخ ٢٩/٩/٢٠٠٩

ب - ٥٠% من المساهمات المالية المقررة على الطالب عند وقف قيده عن كل إيقاف يلى المره الأولى خلال المده الأساسية للحصول على الدرجة قرار مجلس الجامعة بتاريخ ٢٩/٩/٢٠٠٩
ج- ٧٥% من المساهمات المالية المقررة على الطالب عند وقف قيده عن كل إيقاف خلال المده الاستثنائية .

١٢ - تقوم إدارة الدراسات العليا بكليات الجامعة باتخاذ إجراءات مد فترة التسجيل المطلوبه للطلاب الذين أمضوا سنوات القيد أو التسجيل المقررة بالأئحة الداخلية لكلياتهم دون الحصول على الدرجة (ماجستير - دكتوراه) وذلك فور إنتهاء مدة القيد أو التسجيل وقبل الموافقة على تشكيل لجان المناقشة والحكم على الرسائل العلمية لهؤلاء الطلاب .

١٣- يلغى قيد طلاب الدراسات العليا لدرجة الماجستير الذين اجتازوا بنجاح مقررات التمهيدى إذا مر عام من تاريخ النجاح (إعتما نائى رئيس الجامعة للنتيجه) دون أن يقوموا بالتسجيل للدرجة.

١٤- الحالات القديمة التى مر عليها ٣ سنوات أو أكثر ولم يتم التسجيل لها يلغى القيد نهائيا حيث أن صلاحية تمهيدى ماجستير ٣ سنوات فقط من تاريخ اجتياز الأمتحان بنجاح .
"مادة (٢٣)" :
إعادة القيد :.

أ- إذا تم إلغاء قيد الطالب لأحد الأسباب المذكورة يجوز لمجلس الكلية بناءً علي إقتراح مجلس القسم وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث الموافقة علي إعادة القيد ذلك بعد مرور عام علي الأقل علي إلغاء القيد ويراعي أن تطبق علي القواعد والشروط الخاصة بالقيد لكل درجة علمية

ب-يجوز أن يعفي الطالب الذي أعيد قيده من بعض مقررات السنة التمهيدية لدرجة الماجستير إذا لم يكن قد مضي علي نجاحه فيها أكثر من خمس سنوات وبناءً علي موافقة القسم المختص ومجلس الكلية.

ج-لا يجوز إعادة تسجيل الطالب الذي تم إلغاء تسجيله في درجة دكتوراة الفلسفة لأي من الأسباب الواردة سابقا.

"مادة (٢٤):.المصروفات :-

١ - لا يتم قيد أو تسجيل الطالب لدرجة الماجستير والدكتوراة إلا بعد سداد المصروفات (مادة ٢٧١ من قانون تنظيم الجامعات) وطبقا للقواعد التي يضعها مجلس الجامعة بناء علي إقتراح لجنة الدراسات العليا والبحوث .

٢ - يجوز تقسيط المصروفات للطلاب الجدد على قسطين سنويين بموافقة الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة خلال شهرى أكتوبر وفبراير التالى له أسوة بالمصروفات الدراسية لغير المصريين (الفقرة ج من البند خامسا من المادة ٢٧١ من قانون تنظيم الجامعات) أما فى السنوات التالية يلغى قيد أو تسجيل الطالب للدرجة إذا لم يقيم بسداد المصروفات خلال ثلاثة الأشهر الأولى من بداية العام الدراسى .

- يعفى المعيدون والمدرسون المساعدون وسائر القائمين بالتدريس بالجامعات والكليات والمعاهد العليا التابعة لوزارة التعليم العالى من أداء الرسوم وذلك خلال المدة الأساسية المسموح بها للقيد والتسجيل وكذلك طلاب منح التفرغ للدراسات العليا خلال فترة منحة التفرغ

بداية سداد الرسوم الدراسية السنوية:

وافق مجلس الدراسات العليا بجلسته فى ٢٠١٣/٣/١٩ كما وافق مجلس الجامعة بجلسته فى ٢٠١٣/٣/٣١ على أن يكون ١٠/١ وحتى ٩/٣٠ من كل عام هو تاريخ بداية ونهاية العام

الجامعى الذى يسدد على اساسه الطلاب المصريين والوافدين المقيدين والمسجلين بدرجةى الماجستير والدكتوراه الرسوم والمصروفات الدراسية السنوية المقررة - قرر مجلس الجامعة ٢٠٠٩/٧/٢٩ الموافقة على قرار مجلس الدراسات الجامعة ٢٠٠٩/٧/٢٢ والذى قرر قيام كليات الجامعة بسداد المساهمات المطلوبة من المعيدى والمدرسين المساعدين بالجامعة والمسجلين لدرجة الماجستير والدكتوراه بالجامعات المصرية الاخرى التى تقررها الجامعات على الطلاب كشرط التسجيل وكذلك احقيتهم فى استرداد تلك المبالغ التى قاموا بسدادها بالفعل.

المصروفات المقررة للطلاب المصريين (بالحنة المصرى)

١- سحب مظلوف من قسم الدراسات العليا : ٢٠٠ جنية

الطلاب	دبلومه	الماجستير	الدكتوراه
الغير عاملين بالجامعة	جنية ٩٢٧,٢٥ مصرى	١٢٢٧,٢٥	١٧٢٧,٢٥
العاملين بجامعة طنطا	٣٢٧,٢٥	٣٢٧,٢٥	٤٢٧,٢٥

ثانيا مصروفات الدراسة لغير المصريين

المصروفات المقررة للطلاب الوافدين تسدد بادارة الوافدين بالجامعة

كما يسدد الوافد الرسوم والمساهمات المالية المقررة على الطلاب المصريين والخاصة مقابل الخدمات البحثية والمعملية

مادة (٢٥): تراعى قواعد واجراءات ايقاف القيد والايفاف الجبرى للمعيدى والمدرسين المساعدين الحاصلين على اجازات خاصة لرعاية الطفل او مرافقة الزوج وضرورة ان يكون هناك تنسيق بين ادارة شؤن اعضاء هيئة التدريس بالكلية والعلاقات العلمية بالجامعة للحصول على قرارات الاجازات الخاصة للمعيدى والمدرسين المساعدين وكذلك اسماء السادة اعضاء هيئة التدريس المعاريين من خارج الجامعة

مادة (٢٦): التاكيد على تسجيل المدرسين المساعدين لدرجة الدكتوراه فى الدور التالى مباشرة لصدور قرار التعين قرار مجلس الجامعة ٢٠١٥/٤/٢٧

مادة (٢٨): الأحكام الأخرى

الأحكام التي لم يرد ذكرها بهذه اللائحة يطبق فيها احكام القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وذلك بعد العرض على مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة

الشكاوي

أ . آلية تلقي الشكاوي من الطلاب

في اطار مساعي كلية التمريض - جامعة طنطا - نحو دفع الظلم لدي طالب الدراسات العليا و كذلك لتحقيق مجتمع جامعي متجانس تسود فيه روح التعاون المتبادل بين أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و ترسيخ مفهوم المطالبة بالعدل تتبني كلية التمريض آلية لتلقي الشكاوي والمقترحات من الطلاب هدفها هو :

- التحقيق والفصل في الشكاوي و التظلمات التي يتقدم بها الطلاب.
- تقديم الاستشارات اللازمة للطلاب فيما يخص مشكلاتهم الأكاديمية وغير الأكاديمية المرتبطة بالكلية.
- تبصير الطلاب بحقوقهم الجامعية وكيفية الحصول عليها باللجوء إلي القنوات الشرعية و الرسمية داخل الكلية.
- إقرار مبادئ العدل والإنصاف كدعامة أساسية في بناء مجتمع مثالي داخل الكلية.
- دعم حقوق الطلاب علي أسس تتوافق مع الأنظمة واللوائح المطبقة بالجامعة وبما لا يتعارض معها.
- تتكون لجنة الشكاوي و المقترحات من وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث رئيسا و عضوية اثنين من أعضاء هيئة التدريس من لجنة الدراسات العليا بالكلية



تختص اللجنة بدراسة الآتي:

- شكاوي الطلاب المتعلقة بالأخطاء المادية التي تقع عند رصد و جمع درجات الاختبارات النهائية، دون أن يكون لها الحق في التعرض للسلطة التقديرية المقررة لعضو هيئة التدريس القائم بالتصحيح.
 - شكاوي الطلاب المتعلقة بالتعسف وإساءة لمعاملة للطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس .
 - شكاوي الطلاب المتعلقة بقاعات الدراسة وجدول الامتحانات و الدراسة و كذلك المتعلقة بحرمان الطالب من أحد الخدمات الجامعية المقررة لمن يماثلونه من الطلاب.
 - متابعة صناديق الاقتراحات و الشكاوي ، و عبارة عن صناديق موزعة علي كل من مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا و المدرجات و مكتب الدراسات العليا ، حيث تقوم اللجنة بمتابعتها و رفع الأفكار المقترحة البناءة و متابعة الشكاوي و العمل علي حلها تحت متابعة المسؤولين بالكلية.
 - متابعة و الرد علي الشكاوي التي تصل الي مكتب وكيا الكلية للدراسات العليا من خلال المقع الالكتروني للكلية حيث يستطيع الطلاب أيضا رفع شكاوهم من خلاله.
- يستطيع الطالب ان يتقدم بشكواه من خلال:

- ١ . سكرتارية اللجنة المشكلة من قبل الكلية.
- ٢ . صناديق الشكاوي و الاقتراحات.
- ٣ . المكان المخصص للشكاوي علي الموقع الالكتروني للكلية.

ب. إجراءات تقديم الشكوى:

يجب علي الطالب / الطالبة أن يلتزم في تقديمه لشكواه بعدد من الإجراءات و الضوابط وهي كالتالي:

- (١) أن يتقدم بشكواه إلي مقر اللجنة المشكلة داخل الكلية حتى و لو كانت الشكوى ضد احد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من كلية أخرى لتدريس مادة أو أكثر لطلاب الكلية المقدم بها الشكوى.
- (٢) أن يكون تقديم الشكوى خلال ثلاثين يوما من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكوى أيا كانت هذه الواقعة (مثل: إعلان نتيجة اختبار - اعتداء وقع علي الطالب بالقول أو بالفعل - منع طالب من استخدام حق من حقوقه الخ).
- (٣) لا يجوز للطالب أن يتقدم بشكواه بعد مرور ثلاثين يوما من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكوى كما لا يجوز التقدم بأكثر من شكوى واحدة عن ذات الواقعة.
- (٤) أن يقوم بملء النموذج المعد للشكوى و استيفاء كافة البيانات الواردة به بالدقة والوضوح اللازمين وبالاختصار الذي لا يخل بالمضمون.
- (٥) أن يسلم نموذج شكواه بعد استيفاءه إلي سكرتير اللجنة ويستلم منه إيصالا يفيد تسلمه للشكوى وقيدها بسجل اللجنة.
- (٦) متابعة الطالب لشكواه وما تم فيها لمدة ثلاثين يوما تبدأ من تاريخ تقديمه للشكوى وذلك بمراجعة و سؤال سكرتير اللجنة.



(٧) في حالة عدم صدور قرار اللجنة المشكلة في موضوع الشكوي خلال المدة القانونية المحددة بثلاثين يوما يجوز للشاكي التقدم الي وكيل الكلية للدراسات العليا يطلب النظر و التحقيق في موضوع شكواه وذلك علي النموذج المعد لهذا الغرض.

لجنة اخلاقيات البحث العلمى

تم تحديث لجنة اخلاقيات البحث العلمى بعد الموافقة على التشكيل من لجنة الدراسات العليا بالكلية واعتماده بمجلس الكلية ثم الموافقة على التشكيل من قبل اد/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمى بتاريخ ٢٠١٦-١٢-١٢ وتتكون اللجنة من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث رئيسا وعدد من الاعضاء يمثل عضو من كل قسم علمى ومدير قسم الدراسات العليا بالكلية.

شروط عامة للجنة

١- يلتزم طلاب الدراسات العليا لدرجتى الماجستير والدكتوراة على موافقة مسبقة من لجنة اخلاقيات البحث العلمى بالكلية على البروتوكول الخاص بالرسالة قبل عرضه على لجنة الدراسات العليا بالكلية

٢- يلتزم الباحث المتقدم بمشروع بحث علمى مقترح تمويله من صندوق المشاريع البحثية بالجامعة أو احدى الهيئات القومية أو الدولية أو الدكتوراه للحصول على موافقة مسبقة على مقترح البحث من لجنة اخلاقيات البحث العلمى بالكلية

اجراءات الاتصال لمراجعة المتابعة للبحث :

١٤-١-١ تصدر اللجنة قرار إجراء مراجعة متابعة للبحث ويخطر به مقدم الطلب ويبين به اى تغيير أو تعليق أو اثناء أو تأكيد سريان لقرار اللجنة الايجابى .



يخطر مقدم الطلب اللجنة في حالة تعليق أو انتهاء الدراسة قبل الأوان بالأسباب وبموجز نتائج الدراسة التي تم التوصل إليها قبل تعليقها أو إنهاؤها .

١٤-١-٣ يخطر مقدم الطلب اللجنة باتمام الدراسة ونسخة من التقرير النهائي - وتقدم الرسالة بعد اتمام البحث للجنة للتأكد بالتزام الباحث بقواعد REC ويرفق (Consent forms الموافقة المستنيرة) الخاصة بجميع الأشخاص الذين خضعوا للبحث .

١٤-٢ فترات مراجعات متابعة للبحث : مرة واحدة على الأقل كل سنة .

١٤-٣ يجب اخطار اللجنة كتابيا في الحالات الآتية :

- تعديل في البروتوكول يؤثر على حقوق أو سلامة ورفاقة المشاركين في البحث .

- أحداث خطيرة غير متوقعة تتعلق بالبحث ورد فعل الباحثين .

- معلومات جديدة قد يؤثر على نسبة الفائدة الى الخطر في البحث

١٥- التوثيق وحفظ السجلات

تؤرخ جميع وثائق لجنة الأخلاقيات المختلفة وتوضع في سجلات وتحفظ بواسطة أحد العاملين الإداريين التابع للجنة ويكون مسئولاً عنها والحصول عليها واسترجاعها وتحفظ في مقر اللجنة بالكلية .

مدة حفظ الوثائق : ٣ سنوات بعد انتهاء الدراسة ثم يتم تحويلها الى أرشيف خاص باللجنة .

١٦- الوثائق الواجب حفظها .

١- لائحة واجراءات عمل لجنة الاخلاقيات .

٢- تقارير لجنة الاخلاقيات السنوية .

٣- السيرة الذاتية لجميع اعضاء لجنة الاخلاقيات .

٤- سجل لجنة الاخلاقيات لتقديم الطلبات .



- ٥- الدلائل الإرشادية التي وضعتها لجنة الأخلاقيات لتقديم الطلبات .
 - ٦- جدول أعمال ومحاضر اجتماعات لجنة الأخلاقيات .
 - ٧- جميع الوثائق المقدمة من مقدمي الطلبات والمكاتبات بين أعضاء اللجنة ومقدمة الطلبات أو الجهات المعنية (الطلب والقرار والمتابعة) .
 - ٨- الاخطار باتمام البحث أو تعليقه أو انهاءه قبل الأوان والتقارير النهائي للدراسة .
- فى حالة وجود مشكلة بالكلية يتم التصعيد الى لجنة اخلاقيات البحث العلمى بالجامعة لأخذ الرأى .
- يجب مراعاة الآتى فى البروتوكول :

١-Title =aim

٢-Material and method :Inclusion & exclusion criteria

- ١- Statement that (any unexpected risks appeared during the course of the research will be cleared to participants and the ethical committee on time)
- ٢- Statement that (an informed consent will be obtained from all participants in this research)
- ٣- Duration of research (from To)
- ٤- Privacy of participants and confidentiality of the data
- ٥- Risks and Benefits
- ٦- Patient's numbers



Head of the committee who responsible for follow the correction with the researcher if minor correction write approved and signed REC and introduce to the

If major correct must correct and introduce to research ethic committee next month

القاعات الدراسية

تتيح الكلية عدد من القاعات الدراسية لطلاب الدراسات العليا و البحوث ، من أهمها :

١ - مدرج الأمل

يقع مدرج الأمل في الكلية وهو يتسع لعدد ١٥٠ طالب وهو مدرج مكيف به شاشة عرض وجهاز Data show ، كما يوجد به سبورة بيضاء للشرح ومنصة و نظام صوت و إضاءة.

٢-قاعة السمينار بالمبنى الجديد الدور الاول

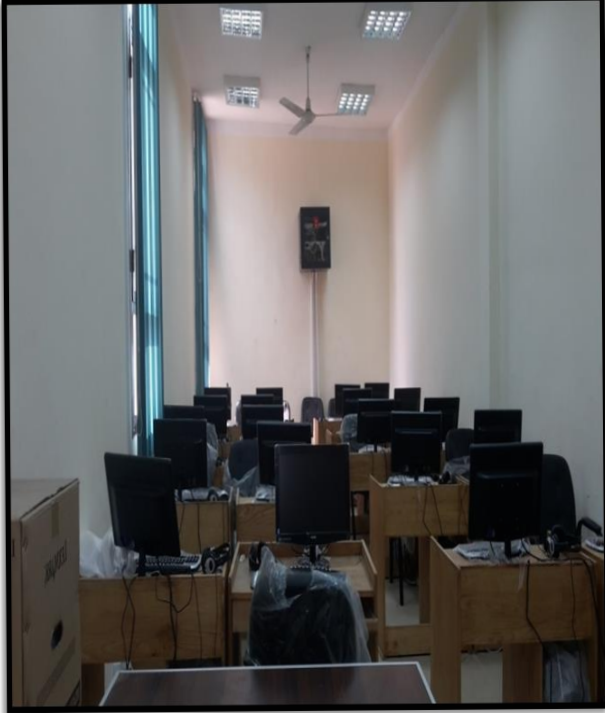
٣- قاعة الدراسات العليا بالمبنى الجديد الدور الثاني وهى مخصصة لطلاب الدراسات العليا
٤ - معمل اللغات لطلاب الدراسات العليا الماجستير التمهيدى والدبلومة والندوات العلمية وورش العمل

٥-حجرة الفيديو كونفرس

٦-قاعة لمناقشة رسائل الماجستير والدكتوراة والندوات العلمية وورش العمل

٧-القاعة الكبرى بالدور الرابع يقام عليها مؤتمر الدراسات العليا لشباب الباحثين سنويا

معمل اللغاية



المكان:- الدور الارضى بالمبنى الجديد

المساحة:-

السعة:- ٢٠ طالب

التجهيزات:- ٢٠ جهاز كمبيوتر+ مكتب

المعدات:-

- ٢٠ كمبيوتر

- ٢٠ تربيذة

- ٢٠ كرسي جلد

الاتصال بالانترنت:- متصل سلكي ولاسلكي



قاعة المناقشات و الندوات

المساحة:- ٧٥ م^٢

السعة:- ٦٠ طالب

التجهيزات:- منصة محاضر + كرسي هيدروليكي + ٦٠ كرسي يفتح/ يغلق

المعدات:- دانا شو + شاشة led

الاتصال بالانترنت:- سلكي ولاسلكي

وسائل التهوية:- ٢ تكييف

الإضاءة:- كافية



٤ مدرجات بالمبنى الجديد

المساحة:- ١٤ م^٢

المكان:- الدور الأول

علوي- الدور الثاني علوي-

الدور الثالث علوي - الدور

الرابع علوي

السعة:- ١٢٠ طالب

التجهيزات:- ١١ بنش +



كرسي هيدروليكي للمحاضر + منصة محاضر

المعدات:- سبورة الكترونية+ دانا شو

الاتصال بالانترنت:- سلكي ولاسلكي

وسائل الأمان:- طفاية حريق

وسائل التهوية:- ٢ تكييف

الإضاءة:- كافية



قاعة الدرس بالمبنى

الجديد

المساحة:- ٦٥ م^٢

السعة:- ٦٠ طالب

التجهيزات:- ٦٠ كرسي

جلد + ٦٠ تربيذة خشب

المعدات:- دانا شو

الاتصال بالانترنت:- سلكي ولاسلكية

قاعة السيمينار بالمبنى الجديد



المساحة:- ٥٧ م^٢

السعة:- ٦٠ طالب

التجهيزات:- ٦٠ كرسي جلد

٦٠+ تربيذة خشب + ٢

كرسي محاضر

المعدات:- داتا شو + لاب

توب + سبورة الكترونية

الاتصال بالانترنت:- سلكي

ولاسلكية

قاعة الفيديو كوففرانس بالمبنى الجديد

المساحة:- ٦٥ م^٢

السعة:- ٣٠ طالب



قاعة الدرس الكبرى بالمبنى الجديد (الدور الرابع)





المعامل الدراسية

- ملحق) مكتبة الدراسات العليا

المساحة:- $6,8 \times 7,7 = 52,36$ م^٢

السعة:-

التجهيزات:- تربيذات وكراسى جلد

المعدات:- ماكينة تصوير

الاتصال بالانترنت:- - سلكى ولاسلكى

مكيفة

نبذة تاريخية عن مكتبة الكلية :

كانت المكتبة عبارة عن ثلاث قاعات منفصلة ، قاعة لمكتبة الدراسات العليا ، قاعة لمكتبة مرحلة البكالوريوس ، قاعة للإطلاع . وتم نقل المكتبة لقاعة كبيرة تم تقسيمها داخليا بقواطيع الوميتال الى مكتبة للدراسات العليا ومكتبة . تبلغ مساحة المكتبة ٢٤٢ م (١١م×٢٢م) مقسمة لمكتبة دراسات العليا ومكتبة لمرحلة البكالوريوس .

مقتنيات المكتبة :

تقوم المكتبة بتقديم خدمة التصوير لتصوير بعض من مقتنيات المراجع العلمية الموجودة بالمكتبة والتي لا يسمح بإعارتها للخارج نظرا لأهميتها القصوى. تم ادخال بالمكتبة مكتبة الدراسات العليا والرسائل العلمية والانتاج العلمى لاعضاء هيئة التدريس الذين تم ترقيتهم لدرجة استاذ واستاذ مساعد وكلها مدونه فى الملفات برقم كلها على البوابة الالكترونية وكذلك البرتكلات

طرق البحث بالمكتبة :

- تتبع المكتبة نظام المكتبة المفتوحة حيث يقوم المستفيد بمعاونة امين المكتبة بالبحث فى محتويات المكتبة المتاحة امامه .
- تم الانتهاء من ادخال محتويات المكتبة على برنامج المكتبات الذى يتيح للمستفيد البحث من خلال أجهزة الحاسب الالى المزودة ببرنامج متطور فى المكتبات لسرعة البحث عن الكتب وغيرها من أوعية المكتبة وهذا البرنامج يستطيع البحث عن نوعية المعرفة بالمكتبة بأكثر من مدخل مثل العنوان أو المؤلف أو الناشر أو حتى بلد النشر وهذا البرنامج تم تصميمية خصيصا لمكتبة كلية التمريض حتى يتواءم مع كونها مكتبة شديدة التخصص .
- تم تفعيل المكتبة الرقمية وانشاء لكل طالب دراسات عليا رقم المستخدم والرقم السرى
- تم تفعيل بنك المعرفة وعمل ورش عمل بالكلية لاعضاء هيئة التدريس وورش عمل للعاملين بالمكتبة بمركز التطوير بالمجمع الطبى
- تم عمل لافتات معدنية ارشادية بالمكتبة لتعريف الطلاب بتخصصات المراجع المتاحة موضح فيها الكتب العلمية



- تم اجمالى عدد الكتب بالمكتبة ٦٨٧٠ واجمالى الدوريات حوالى ٦٠ مجلة واجمالى الرسائل العلمية من رسائل الماجستير والدكتوراه ٢٠١٨-٢٠١٩ الى ٣١٥
- تم تزويد المكتبة باعداد من مجلة الكلية حيث تم اصدار الى الان العدد ١٢ من المجلة العلمية للكلية والمجلات الحديثة من كليات التمريض مجلة تمريض الاسكندرية واسيوط
- اتصال المكتبة بشبكة الانترنت

الرسالة

قواعد الإشراف :

- ١- ضرورة قيام كليات الجامعة بتحديد المشرف الرئيسي عند تشكيل لجان الإشراف علي الرسائل العلمية لدرجتي الماجستير والدكتوراه وعلي أن يكون المشرف الرئيسي من داخل الجامعة ، وأن تخصصه في أحد التخصصات بالقسم العلمي المختص ، مع إمكانية اختيار المشرف الرئيسي من بين السادة الأساتذة أو الأساتذة المساعدين المشاركين في لجنة الإشراف من خارج الجامعة في حالات الضرورة وبمبررات تعرض على لجنة الدراسات العليا ثم مجلس الكلية ثم مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة .
- ٢- يجوز اشتراك المدرسين في الإشراف في حالة تعدد المشرفين ويكتفي السادة الأساتذة والأساتذة المساعدين وفي حالة التعارض بين تقارير المشرفين يؤخذ بتقرير المشرف الرئيسي علي الرسالة علي أن يتم تحديد المشرف الرئيسي عند التسجيل .
- ٣- يجوز أن ينفرد بالإشراف علي رسائل الماجستير والدكتوراه الأساتذة أو الأساتذة المساعدين بالنسبة لرسائل الماجستير اما رسائل الدكتوراه يجب ان يكون استاذ فى التخصص وان لم يتوافر فى الكلية يرشح من خارج الكلية
- ٣- عدم زيادة أعضاء لجان الإشراف علي رسائل الماجستير عن ثلاثة مشرفين كحد أقصى بما فيهم المدرسين المشتركين في هذه اللجان والمشرفين من الخارج .
- ٤- عدم زيادة لجان الإشراف علي رسائل الدكتوراه عن أربعة مشرفين كحد أقصى بما فيهم المدرسين المشتركين في الإشراف والمشرفين من الخارج كممثل القناة العلمية في لجان الإشراف المشترك وفي حالة وجود أكثر من مشرف أجنبي يمكن زيادة لجنة الإشراف إلي

خمسة أعضاء علي أن يكون بصوت واحد مع تحمل الجامعة أي نفقات إضافية طبقا لطبيعة البحث .

٥- يقدم المشرف علي الرسالة في نهاية كل ستة اشهر تقريراً إلي مجلس القسم عن مدي تقدم الطالب في بحوثه ويعرض هذا التقرير علي لجنة الدراسات بالكلية ثم يعتمد في مجلس الكلية .

٦- لا تناقش الرسالة إلا بعد مرور عام من تاريخ تسجيل البحث بالنسبة لرسائل الماجستير وسنتين لرسائل الدكتوراة من تاريخ التسجيل للبروتكول على ان يقوم الباحث بنشر بحث واحد كحد ادنى لمنح درجة الماجستير او الدكتوراه

٧- عدم فتح باب القيد أو التسجيل بالأقسام التي لا يوجد بها أعضاء هيئة التدريس من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين .

٨- إذا تعذر وجود أساتذة أو أساتذة مساعدين في الأقسام العلمية في التخصصات المطلوبة يتم التسجيل للمعيدين والمدرسين المساعدين وطلاب منح التفرغ وذلك بالاستعانة بأساتذة أو أساتذة مساعدين من خارج الكلية أو الجامعة ويشترك معهم في الإشراف في هذه الحالة مدرس من داخل القسم إن وجد . ولا يجوز التسجيل لطلاب من خارج الجامعة في حالة عدم وجود أساتذة أو أساتذة مساعدين بالأقسام العلمية المنوط بها الإشراف . وعلي اتخاذ إجراءات تسجيل الطلاب المقيدون فعلا بها كمرحلة انتقالية بما لا يخالف قواعد الإشراف .

٩- يحدد عدد الرسائل للمشرف (أستاذ أو أستاذ مساعد) بخمسة عشر رسالة وفيما زاد عن ذلك يجوز إسناد الإشراف علي رسائل المعيدون والمدرسين المساعدين وطلاب منح التفرغ الدراسية وبما لا يتجاوز إجمالي الإشراف للمشرف عن عشرين رسالة ولا يتجاوز عدد الرسائل التي يشرف عليها المدرس عن عشرة رسائل ولا يجوز التجاوز عن هذه الأعداد بأي حال من الأحوال

١٠- عدم احتساب الرسائل العلمية التي تم تشكيل لجنة الحكم والمناقشة لها بموافقة مجلس الكلية ضمن النصاب المقرر للسادة المشرفين .

١١- يستبعد الطلاب الموقوف قيدهم من النصاب المقرر للإشراف .

١٢- في حالة إعاره المشرف إلي جهة خارج الجامعة أو إعارته للخارج يتقدم بتقرير عن الرسائل التي يشرف عليها ويعتبر هذا التقرير مستند من المستندات التي تقدم لإخلاء الطرف وفي ضوء هذه التقارير يعين مجلس الكلية من يحل محله أو من ينضم إليه في الإشراف مع ضرورة رفع اسم المشرف المعار في حالة عدم مرور نصف مدة الحد الأدنى للتسجيل علي اشتراكه في الإشراف وفي حالة إعاره المشرف الرئيسي علي البحث يتم تحديد مشرف رئيسي آخر من أعضاء لجنة الإشراف القائمين أو من ينضم إليهم في الإشراف بناء علي اقتراح الأقسام المعنية .

١٣- في حالة وفاة المشرف يستمر اسمه في لجنة الإشراف إذا انقضت نصف مدة الحد الأدنى المقرر للحصول علي الدرجة العلمية وبشرط أن يكون المتوفى قد تقدم بتقرير واحد عن الرسالة علي الأقل وفي هذه الحالة يتم صرف مكافأة الإشراف . ويتم رفع اسم المشرف في حالة وفاته قبل انقضاء نصف مدة الحد الأدنى للحصول علي الدرجة العلمية ولمجلس الكلية في حالة الوفاة وبناء علي اقتراح مجلس القسم المختص أن يضيف أحد المشرفين علي الرسالة وفي هذه الحالة لا يحتسب المشرف المتوفى ضمن الحد الأقصى لأعداد السادة المشرفين.

١٥- يلغي كل من خالف هذا القرار من قرارات سابقة اعتبارا من تاريخ اعتماد مجلس الجامعة وبما لا يخالف اللوائح الداخلية للكلية .

١٦- يجب تحري الدقة في توصيف السادة الممتحنين في لجان الحكم والمناقشة وذلك بكتابة صفة الممتحن أمام اسم سيادته طبقا للآتي :

١- ممثل لجنة الإشراف في لجان الحكم والمناقشة يدون أمام اسم سيادته عبارة (عن المشرفين) و إذا كان أكثر من مشرف ضمن لجنة الإشراف تكتب عبارة (عن المشرفين بصوت واحد) .

٢- تكتب عبارة (رئيسيا) أمام أقدم الأساتذة في لجنة الحكم والمناقشة سواء كان مشرفا أو عضوا من الداخل أو الخارج بعد ذكر صفته .

٣- العضوان الآخران تكتب صفة كل منهم أمام سيادته بمعنى إذا كان من داخل الكلية تكتب عبارة (داخلي) والعضو من خارج الكلية أو الجامعة يكتب أمام سيادته عبارة خارجي .

١٧- يجب أن يتواجد أستاذ أو أستاذ مساعد من داخل الكلية في لجان الحكم والمناقشة سواء أكان من المشرفين أو من العضوين الآخرين.

قواعد و مواصفات طباعة رسالة الماجستير والدكتوراه في جامعة طنطا :-

- أهداف قواعد طباعة وإخراج الرسائل العلمية :
- ١- ضمان سهولة القراءة و الإطلاع للباحثين .
- ٢- ضمان إتباع القواعد العلمية في منهجية تنظيم الرسوم والأشكال والمراجع والمقدمات والنتائج .
- ٣- إمكانية تصوير الرسائل وحفظها إلكترونياً بشكل لا يؤثر علي محتواها وإعادة إخراجها .
- ٤- ضمان جودة الطباعة والتجليد .
- ٥- تقليل المساحات التخزينية وتكلفة الطباعة والتجليد .
- ٦- إنشاء هوية نمطية للرسائل العلمية في جامعة طنطا وتسهيل تبادلها مع الجامعات الأخرى .
- القواعد العامة للطباعة و الإخراج :
- ١- تطبع الرسالة علي صفحات القطع العادي للكتاب بطول ٢٠ سم للكتاب في الصفحة وعرض ١٤ سم ، ويكون الهامش الأبيض في جهة الكعب قبل التجليد ٣،٥ سم (يمين عربي ، ويسار إنجليزي) علي ورق أبيض ٨٠ جرام طباعة بالليزر للنسخة الورقية وتقدم علي أسطوانة للنسخة الإلكترونية .
- ٢- تطبع نصوص الرسالة بخط حجم ١٢ والعناوين الجانبية حجم (أسود) ١٣ وعناوين الأبواب والفصول ١٥ (أسود) .
- ٣- يستخدم خط Times New Roman للرسائل باللغة الإنجليزية ، وخط Arabic Transparent للرسائل باللغة العربية . ويتم الطباعة علي صفحتي الورقة (وجه وظهر) .
- ٤- يكتب عنوان الفصل في ورقة مستقلة .
- ٥- يتم ترتيب الرسالة كالآتي :
 - ال والمقدمة .
 - مشكلة البحث والدراسات السابقة .
 - الفصول والأبواب .
 - المراجع .
 - الملاحق .
- ٦- يتم تجليد الرسالة بغلاف صلب ملفوف (Hard cover) لون أسود لرسائل الماجستير بني لرسائل الدكتوراه ومكتوب علي الغلاف باللون الذهبي ما يلي :
 - اسم الجامعة والكلية والقسم العلمي أعلي اليمين بخط حجم ١٤ .
 - عنوان الرسالة في الوسط بخط حجم ٢٤ .
 - الدرجة المقدمة الرسالة للحصول عليها .
 - اسم الباحث ، أسماء المشرفين .
 - سنة تقديم الرسالة .
- ويكتب علي الكعب : اسم الكلية واسم الباحث باختصار وعنوان الرسالة وسنة تقديمها .
- ٧- يجب أن يتم إخراج الرسالة في شكلها النهائي بالترتيب التالي :
 - الصفحة الأولى تحتوي علي اسم الجامعة والكلية والقسم العلمي وعنوان الرسالة واسم الباحث والدرجة العلمية المتقدم لها واسم المشرف أو المشرفين وسنة تقديم الرسالة .



جامعة طنطا

- الصفحة الثانية ملخص الرسالة (Abstract) .
- من الصفحة الثالثة الاستهلال والإهداء والشكر .
- الصفحة الرابعة (قائمة محتويات البحث) .
- قائمة الأشكال .
- قائمة الجداول . هذا الجزء ترقيم صفحاته بالحروف .
- ٨- تقسم الرسالة إلى ثمانية أبواب طبقا للمنهج العلمي يخصص الأول لطبيعة المشكلة وأهداف البحث والدراسات السابقة والمنهجية المستخدمة في الدراسة ، ويخصص الأخير للنتائج والتوصيات ويبدأ الترقيم من الباب الأول .
- ٩- يتم ترقيم وتسمية الأشكال أسفل الشكل بمسافة ١ سم ويتكون رقم الشكل من رقم الفصل ورقم الشكل داخل الفصل بينهما شرطه . مثلا شكل رقم (٦-٢) أي الشكل السادس في الفصل الثاني . أما الجدوال فيتم تسميتها وترقيمها أعلي الجدول بمقدار ١ سم ويتبع في ترقيمها تسميتها نفس المنهج السابق .
- ١٠- ترقيم الصفحات في الوسط أعلي الصفحة.
- ١١- ترقيم العناوين الجانبية بحد أقصى ثلاث مستويات فقط . بمعنى استخدام العنوان الفرعي ١ ثم ١/١ ثم ١/١/١ فقط وأي عناوين فرعية داخلية يستخدم لها ترقيم بالحروف ولا يستخدم في المستوي الأول للترقيم أقواس .
- ١٢- في حالة الرسوم والأشكال والخرائط والصور التي تستغرق صفحات كبيرة الحجم فيجب وضعها في ملحق يتم فيه طي هذه الصفحات حتى تتلاءم مع حجم الرسالة ، وتعرض علي مجلس الجامعة.

عدد رسائل المدرسين والاستاذ والاستاذ المساعد في الاشراف

- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته في ٥-٦-٢٠٠٦ ومجلس الجامعة بجلسته ١٩-٦-٢٠٠٦ على الا يتجاوز عدد الرسائل التي يشرف عليها المدرس عشرة رسائل علمية
- بالنسبة للاستاذ لاتزيد عن ٢٠ رساله بواقع خمسة من الداخل و١٥ من الخارج
- بالنسبة للاستاذ المساعد لاتزيد عن ١٥ بواقع ١٠ من الخارج وخمسة من الداخل
- بالنسبة لقسم تمريض الاطفال نظرا للعجز الشديد في عدد اعضاء هيئة التدريس من الاساتذة والاساتذة المساعدين بقرار مجلس الجامعة زاد النصاب الى ٢٥ بواقع خمسة من الداخل و٢٠ من الخارج .



نماذج تقرير الصلاحية وتشكيل لجان الحكم والمناقشة

مذكرة

للمعرض علي السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة
بشأن تشكيل لجنة مناقشة وحكم

الاسم :
الدرجة العلمية المسجل لها :
التخصص :
تاريخ التسجيل :
عنوان الرسالة باللغة العربية :
الوظيفة :
القسم العلمي :
تاريخ القيد :
تاريخ موافقة الجامعة علي التسجيل :

لجنة الإشراف :

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			

لجنة المناقشة والحكم المقترحة

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			

المبررات

موافقة مجلس القسم علي اعتماد تقرير الصلاحية
رأي مجلس القسم في تقرير الصلاحية :
التشكيل :
رأي لجنة الدراسات العليا في تقرير الصلاحية
علي التشكيل :
رأي مجلس الكلية في تقرير الصلاحية :
التشكيل :
المرفقات :
تاريخ موافقة مجلس القسم علي
تاريخ موافقة لجنة الدراسات العليا
تاريخ موافقة مجلس الكلية علي



- تقرير لجنة الإشراف بصلاحية الرسالة واقتراح لجنة المناقشة والحكم
- مستند اجتياز اللغة بنجاح
- نموذج درجة القرابة والنسب بين أعضاء لجنة المناقشة والحكم
- نسخة من الرسالة موقعا عليها من السيد أ.د/ رئيس القسم
- رئيس القسم
- عميد الكلية
- رأي إدارة الدراسات العليا
- الأمر معروض علي سيادتكم للتفضل بالموافقة علي اعتماد تشكيل لجنة المناقشة والحكم لرسالة
- الدكتوراه للطالب المذكور علي موافقة مجلسي القسم والكلية علي النحو المشار إليه

نائب رئيس

المدير العام

مدير الإدارة

المختص
الجامعة



نموذج

تقرير صلاحية الرسالة وتشكيل لجنة مناقشة وحكم

الإسم :
الدرجة :
التخصص :
تاريخ التسجيل :
عنوان الرسالة باللغة العربية :
عنوان الرسالة باللغة الأجنبية :
و أصبحت الرسالة صالحة للمناقشة والحكم
لجنة الإشراف

الوظيفة :
القسم العلمي :
تاريخ القيد :
تاريخ موافقة الجامعة علي التسجيل :

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			

لجنة المناقشة والحكم :

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			

توقيع المشرف الرئيسي علي

توقيع أ.د/ رئيس القسم :
توقيع أ.د/ وكيل الكلية :
توقيع أ.د/ عميد الكلية :

تاريخ موافقة مجلس القسم علي التشكيل :

اقتراح تشكيل لجنة الحكم والمناقشة :

تاريخ موافقة لجنة الدراسات العليا علي التشكيل :

تاريخ موافقة مجلس الكلية علي التشكيل :



نموذج
درجة القرابة والنسب الخاص بتشكيل لجنة المناقشة والحكم

اسم الطالب :

الدرجة العلمية :

التخصص :

روعي عند تشكيل لجنة المناقشة والحكم أنه لا يوجد أي ارتباط بين أعضاء اللجنة أو بين أحدهم والطالب
قرابة أو نسب حتي الدرجة الرابعة وذلك طبقا لقرار مجلس الجامعة بتاريخ ----- .

م	أعضاء اللجنة	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			

رئيس القسم

يعتمد ،،،،،،،،

عميد الكلية

أ.د /